

BTS People B.V. h/o BLACK TIE SERVICES

ALGEMENE VOORWAARDEN INZAKE PROJECTEN

Artikel 1. **Definities**

- Medewerker: Een persoon die bij BTS People BV in loondienst is.
- Black Tie Services: De contracterende partij is BTS People BV gevestigd te Maastricht.
- Opdrachtgever: Iedere natuurlijke- of rechtspersoon die een project door Black Tie Services laat uitvoeren.
- Project: Het organiseren, begeleiden, uitvoeren en adviseren van evenementen, banqueting, feesten, partijen, congressen, openingen, recepties en andere aanverwante activiteiten.
- Urenlijst: Een door Black Tie Services aan de opdrachtgever verstrekt formulier waarop de opdrachtgever het werkelijke totale aantal gewerkte uren (na aftrek van overeengekomen pauze(s)) van de medewerker(s) tijdens een project vermeldt.
- Uitvraag; Opdracht gegeven door een opdrachtgever tot het leveren van medewerkers. Deze uitvraag beperkt zich tot 1 dag, ongeacht het aantal medewerkers of het aantal gewenste uren.

Artikel 2. **Toepasselijkheid van en gebondenheid aan deze algemene voorwaarden**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen Black Tie Services en de opdrachtgever voor zover deze betrekking hebben op projecten en voor zover partijen niet uitdrukkelijk schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.

2.2 Alle offertes, ongeacht de wijze waarop deze worden gedaan, zijn vrijblijvend van aard.

2.3 De opdrachtgever met wie eerder op grond van deze algemene voorwaarden een overeenkomst is aangegaan, wordt geacht met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op alle daarna volgende overeenkomsten tussen Black Tie Services en de opdrachtgever in te stemmen.

2.4 Black Tie Services is niet gebonden aan algemene voorwaarden, gehanteerd door de opdrachtgever indien en voor zover die afwijken van de algemene voorwaarden van Black Tie Services.

2.5 Indien enig beding uit deze voorwaarden vernietigd wordt, blijven de overige bedingen in deze algemene voorwaarden volledig van kracht. In dat geval worden partijen geacht in overleg te treden teneinde een vernietigd beding te converteren in een geldig beding, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van het vernietigd beding in acht dient te worden genomen.

Artikel 3.

Totstandkoming en inhoud van de samenwerkingsovereenkomst

Aan de hand van een uitgebrachte offerte wordt door Black Tie Services een samenwerkingsovereenkomst opgesteld, waarin o.a. worden vermeld de naam-, adres-, woonplaats gegevens, de werkzaamheden, de betalingstermijn en de uurprijs. Deze overeenkomst dient te worden ondertekend door een tekenbevoegde functionaris van de opdrachtgever en per post en of per email aan Black Tie Services te worden opgestuurd.

Artikel 4.

Projectprijs en projectduur

4.1 De opdrachtgever dient telefonisch of per email een aanvraag voor een project te doen bij Black Tie Services. Daarnaast kan een project ook via het BTS-planningssysteem geplaatst worden.

4.2 Het precieze tijdstip van de aanvang van het project wordt nader overeengekomen tussen de opdrachtgever en Black Tie Services. De duur van het project en het eventueel inzetten van meer dan het aantal gevraagde medewerkers wordt nader overeengekomen tussen de opdrachtgever en Black Tie Services.

4.3 Indien er een overschrijding plaatsvindt van de door de opdrachtgever telefonische of per email geplaatste aanvraag vermelde duur van het project dan wel het aantal in te zetten medewerkers, wordt de projectprijs naar evenredigheid verhoogd.

4.4 Voor een project binnen de gemeente/regio-grenzen van de met de opdrachtgever contracterende vestiging van Black Tie Services worden minimaal vier uren per medewerker in de projectprijs doorberekend, ook al duurt het project korter.

4.5 Voor elk project buiten de gemeente/regio-grenzen van de met de opdrachtgever contracterende vestiging van Black Tie Services worden minimaal zes uren per medewerker in de projectprijs doorberekend, ook al duurt het project korter.

4.6 Black Tie Services heeft het recht om minimaal één maal per jaar de uurtarieven van haar projectmedewerkers te verhogen. Verhogingen van de uurtarieven worden te allen tijde vooraf schriftelijk aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt.

Artikel 5.

Annulering van een projectovereenkomst

5.1 Indien de opdrachtgever de projectovereenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert (eenzijdig beëindigt) is de opdrachtgever aan Black Tie Services een schadevergoeding verschuldigd voor de door Black Tie Services gemaakte kosten. Deze vergoeding wordt minimaal vastgesteld op de volgende forfaitaire bedragen: annulering bij 24 uren of minder vóór het project: 100% van de projectprijs. Annulering bij meer dan 24 uren voor het project wordt de vergoeding in goed overleg met de opdrachtgever vastgesteld.

5.2 De opdrachtgever dient schriftelijk te annuleren. Ter vaststelling van het tijdstip van annulering geldt het moment van ontvangstbevestiging van voornoemde annulering door Black Tie Services.

Artikel 6.

Wijze van facturering

6.1 De facturen van Black Tie Services worden opgemaakt aan de hand van de door de opdrachtgever voor akkoord getekende urenlijsten.

6.2 De opdrachtgever is gehouden de urenlijst per dienst af te tekenen, na afronding of ten einde van de dienst. Zodra de opdrachtgever de urenlijst voor akkoord heeft ondertekend worden in de urenlijst geen wijzigingen meer aangebracht.

6.3 Black Tie Services houdt zich het recht voor de factuur te berekenen op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden van het betreffende project, indien de opdrachtgever niet of niet volledig aan de in lid 3 van dit artikel gestelde verplichtingen voldoet. Die feiten en omstandigheden worden alsdan vastgesteld onder meer op aangeven van de medewerker(s).

Artikel 7

Betaling door middel van banktransactie

7.1 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de factuur van Black Tie Services binnen de tussen partijen afgesproken betalingstermijn wordt voldaan, zoals vermeld op de samenwerkingsovereenkomst. Betaling dient te geschieden door middel van overschrijving van het op de factuur vermelde bedrag op een door Black Tie Services aangegeven bankrekeningnummer.

7.2 Indien facturen op enige wijze niet of pas op een later tijdstip na het verstrijken van de betalingstermijn worden ontvangen door Black Tie Services, houdt Black Tie Services zich het recht voor om de wettelijke rente te berekenen over de openstaande vorderingen, als omschreven in artikel 6:119a BW.

7.3 In geval van verzuim is de opdrachtgever verplicht tot betaling van de wettelijke rente bij handelstransacties, als omschreven in artikel 6:119a BW.

7.4 In geval het een omvangrijk project betreft of een project waarvan de waarde tenminste €1.000,- exclusief BTW bedraagt, is Black Tie Services gerechtigd om een voorschot te vragen ten bedrage van 50% van het begrote bedrag, dat voor aanvang van het project betaald moet worden.

7.5 Uitsluitend een betaling aan Black Tie Services conform artikel 7.1 werkt bevrijdend voor de opdrachtgever. Het door de opdrachtgever rechtstreeks betalen dan wel het verstrekken van voorschotten aan medewerkers is niet toegestaan en levert derhalve geen grond op voor enige schuldvermindering of verrekening.

7.6 Buitengerechtelijke kosten zijn door de opdrachtgever verschuldigd indien en zodra deze in verzuim is, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. De buitengerechtelijke kosten worden forfaitair vastgesteld op 2 punten van het zogenaamde liquidatietarief dat door de rechterlijke instanties wordt gehanteerd en dat van toepassing is op het opeisbare bedrag.

7.7 Black Tie Services houdt zich het recht voor om in geval van een betalingsachterstand nieuwe projecten te weigeren of reeds uitgevraagde projecten te annuleren.

7.8 In geval afgesproken betalingstermijnen zijn overschreden houdt Black Tie Services zich het recht voor om, los van de maatregelen zoals hiervoor genoemd, bij nieuwe uitvragen de uurtarieven te verhogen.

Artikel 8.

Klachten

8.1 Klachten ter zake van de door Black Tie Services verrichte projecten of over de door Black Tie Services toegezonden facturen dienen binnen 5 werkdagen na het beëindigen van een project of binnen 5 werkdagen na de verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk bij Black Tie Services kenbaar te worden gemaakt. Na deze termijn ingediende klachten worden niet in behandeling genomen.

8.2 Een ingediende klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

Artikel 9.

Overmacht

9.1 Indien Black Tie Services tengevolge van overmacht de overeenkomst blijvend of tijdelijk niet kan nakomen is Black Tie Services niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever daardoor lijdt.

9.2 Onder overmacht wordt mede begrepen: natuurverschijnselen waardoor de opdracht niet of niet tijdig kan worden uitgevoerd, zoals storm, overstroming en ernstig noodweer; ernstige verkeersstagnaties en andere stremmingen in het vervoer; beperking of stopzetting van de levering door de nutsbedrijven van water, gas of elektriciteit; ongevallen, stakingen, uitsluitingen, acties van vakbonden, maatregelen van overheidswege die niet voorzien waren en andere omstandigheden die buiten de invloedssfeer van Black Tie Services liggen.

9.3 In geval van overmacht heeft Black Tie Services het recht om de overeenkomst met de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk buitenrechtelijk te ontbinden zonder op enigerlei wijze tot schadevergoeding verplicht te zijn.

Artikel 10.

Aansprakelijkheid

10.1 Black Tie Services is aansprakelijk voor juiste afdracht van de verschuldigde loonbelasting en premies voor haar medewerkers, die door Black Tie Services op projecten worden ingezet. Black Tie Services vrijwaart opdrachtgever dienaangaande voor aanspraken van de belastingdienst of uitvoeringsinstellingen.

10.2 Black Tie Services is niet aansprakelijk voor schade die een gevolg is van handelen of nalaten van een van haar medewerkers, tenzij te wijten aan opzet of grove schuld. De opdrachtgever dient zich voor deze aansprakelijkheid zo nodig te verzekeren.

Dit geldt dus ook voor schade die een medewerker van Black Tie Services toebrengt aan derden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, tenzij die schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de betreffende medewerker.

10.3 De opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die medewerkers van Black Tie Services lijden op gelijke wijze als een werkgever in Nederland aansprakelijk is voor schade aan een bij hem in dienst zijnde werknemer. De opdrachtgever dient zich zo nodig tegen deze aanspraken te verzekeren.

10.4 In het geval Black Tie Services wordt aangesproken voor schade waarvoor de opdrachtgever op grond van de hierboven genoemde leden aansprakelijk is, zal de opdrachtgever Black Tie Services hiervoor vrijwaren.

10.5 Mocht Black Tie Services ondanks de bovenstaande aansprakelijkheidsuitsluitingen door de rechter toch aansprakelijk worden geacht, dan wordt de aansprakelijkheid voor die schade in elk geval beperkt tot een zodanig bedrag als naar maatstaven van redelijkheid en

billijkheid in verhouding staat tot de overeengekomen prijs en zal nimmer hoger kunnen zijn dan het bedrag dat de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Black Tie Services in voorkomend geval uitkeert.

Artikel 11.

Selectie van de medewerker(s)

11.1 Bij de selectie van de medewerker(s) neemt Black Tie Services de uiterste zorgvuldigheid in acht. Black Tie Services is geheel vrij in de keuze van haar medewerker(s). Medewerkers die op projecten van opdrachtgever ingezet worden, zijn bij Black Tie Services in loondienst.

11.2 Black Tie Services ziet erop toe dat alle medewerkers er verzorgd uitzien en voldoen aan de eisen die redelijkerwijs mogen worden gesteld aan medewerkers in de gastvrijheidsbranche.

11.3 De opdrachtgever is gehouden zich ervan te vergewissen vóór of onmiddellijk na de aanvang van de werkzaamheden of de medewerker(s) aan de verwachtingen van de opdrachtgever voldoen.

11.4 Indien een of meer medewerkers zich niet gedragen of niet voldoen aan de verwachting van de opdrachtgever dient deze onverwijld, binnen maximaal vier uur na de constatering, dit te melden aan de directie van Black Tie Services. In een dergelijk geval is de opdrachtgever slechts gehouden Black Tie Services de door Black Tie Services aan die medewerker verschuldigde beloning tot dat moment, vermeerderd met het werkgeversdeel van de sociale lasten en premieheffing, te betalen.

Artikel 12.

Kleding, verzorging van en omgang met medewerkers

12.1 De medewerkers dragen allen uniforme kleding. Deze kleding wordt, daar waar nodig, door Black Tie Services aan de medewerkers ter beschikking gesteld.

12.2 Indien een opdrachtgever andere kleding wenselijk acht, dient de opdrachtgever die kosteloos ter beschikking te stellen aan de medewerkers. Indien medewerkers andere dan de Black Tie Services kleding dienen te dragen is dat alleen toegestaan wanneer het dragen van die kleding niet in strijd is met de goede zeden en de gebruikelijke normen. Bovendien dient de kleding te voldoen aan de redelijkerwijs te stellen veiligheidseisen, zoals brandwerendheid.

12.3 De opdrachtgever dient ten behoeve van de medewerker(s) een afsluitbare ruimte ter beschikking te stellen waarin de medewerker(s) zich kunnen omkleden en zij hun eigen kleding achter kunnen laten zonder het risico van diefstal of beschadiging.

12.4 De opdrachtgever zal naar redelijkheid de medewerkers kosteloos voorzien van alcoholvrije dranken, en, indien het project valt binnen de tijden waarop gebruikelijk maaltijden worden genuttigd, de medewerkers kosteloos te voorzien van maaltijden.

Artikel 13.

Rechtstreekse arbeidsverhouding

Indien de opdrachtgever binnen één kwartaal na afloop van enig project een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat met één of meer van de medewerkers van Black Tie Services betaalt de opdrachtgever een forfaitaire bijdrage van € 500,- per medewerker exclusief BTW.

Artikel 14.

Veiligheid

14.1 De opdrachtgever is jegens Black Tie Services verplicht de medewerkers tegen gevaar voor schade aan lijf, eerbaarheid en goederen te beschermen zoals redelijkerwijs gevorderd kan worden. De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de inrichting en het onderhoud van de lokalen waar de werkzaamheden worden verricht, de werktuigen en gereedschappen waarmee de werknemers moeten werken voldoen aan de eisen van de Arbeidsomstandighedenwet en de daarbij behorende regelingen.

14.2 Indien de opdrachtgever deze veiligheidsnormen niet nakomt, is hij aansprakelijk voor de gevolgen ervan en, indien Black Tie Services zou worden aangesproken, vrijwaart de opdrachtgever Black Tie Services voor deze aanspraken.

Artikel 15.

Vervoer en reistijdvergoeding

15.1 Het vervoer van medewerkers van en naar de plaats van het project wordt, tenzij anders overeengekomen, verzorgd door Black Tie Services.

15.2 De vervoerskosten zijn bij een project van drie of meer medewerkers met gelijke begin en eindtijden voor rekening van Black Tie Services. Bij een project van minder dan drie medewerkers of bij een groter project met ongelijke begintijden zullen de gemaakte vervoerskosten aan opdrachtgever gefactureerd worden, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

15.3 Bij projecten buiten de gemeente/regio-grenzen van Black Tie Services wordt de reistijdvergoeding per medewerker gefactureerd. De reistijden en uren worden in beginsel bepaald door het aantal af te leggen kilometers vanaf de vestigingsplaats van Black Tie Services tot de plaats waar het project wordt uitgevoerd, te delen door 60, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

15.4 Indien de opdrachtgever niet kan voorzien in gratis parkeerruimte voor de voertuigen waarmee de medewerkers naar het project komen, komen de parkeerkosten

voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 16.

Geschillen

16.1 Op alle overeenkomsten met Black Tie Services is Nederlands recht van toepassing.

16.2 In geval van een geschil tussen Black Tie Services en de opdrachtgever is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd en wel de rechter die jurisdictie heeft over Maastricht.

Artikel 17.

Werkgebied

Levering van diensten door Black Tie Services beperkt zich tot diensten welke geleverd worden binnen Nederland. Wanneer een opdrachtgever medewerkers van Black Tie Services wilt mee nemen of te werkstellen in het buitenland, dan kan dit alleen na schriftelijke goedkeuring door Black Tie Services. In sommige gevallen kunnen er extra kosten in rekening gebracht worden voor administratie of land gebonden afdrachten. Black Tie Services zal u hierover informeren.

Artikel 18.

Vindplaats en wijziging voorwaarden

18.1 Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Limburg.

18.2 Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de rechtsbetrekking met opdrachtgever.